

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО  
«Темниковская ДЮСШ»  
*В.А. Пархаев* В.А. Пархаев

«15» января 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о правилах контрольно – пропускного режима

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Регламента образовательных учреждений в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» ФЗ № 273 от 29.12.2012 г., Федерального закона от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О борьбе с терроризмом» приказов управления образования администрации Темниковского муниципального района «Об усилении работы по обеспечению антитеррористической защищенности образовательных учреждений», иными федеральными законами и иными руководящими документами.

Цель настоящего положения - установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для учащихся и сотрудников МБУДО «Темниковская ДЮСШ», а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории ДЮСШ.

Контрольно-пропускной режим в помещениях ДЮСШ предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности ДЮСШ и определяет порядок пропуска учащихся и сотрудников школы, граждан в административные здания вноса и выноса материальных средств и других предметов.

1.3. Охрана помещений и территории осуществляется операторами котельной, уборщицами и гардеробщицей взаимозаменяемо в дневное время суток, и сторожами в ночное.

1.4. Ответственность за организацию контрольно-пропускного режима в ДЮСШ возлагается на:

директора ДЮСШ.

1.5. Ответственность за выполнение контрольно-пропускного режима в ДЮСШ возлагается на:

ночного сторожа.

1.6. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возлагается на:

директора школы (или лица, его замещающего);

оператора котельной, уборщиц и гардеробщицу взаимозаменяемо.

1.7. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, учащихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

## 2. ПОРЯДОК ПРОХОДА УЧАЩИХСЯ, СОТРУДНИКОВ, ПОСЕТИТЕЛЕЙ В ПОМЕЩЕНИЕ МБУДО «ТЕМНИКОВСКАЯ ДЮСШ»

2.1. Пропускной режим в здание обеспечивается операторами котельной, уборщицами и гардеробщицей ДЮСШ взаимозаменяемо.

2.2. Учащиеся и сотрудники МБУДО «Темниковская ДЮСШ» и посетители проходят в здания через центральные входы.

2.3. Центральный вход в здания МБУДО «Темниковская ДЮСШ» закрыт в рабочие дни с 22 часов 00 минут до 07 часов 30 минут, в выходные и нерабочие праздничные дни - постоянно.

2.5. Открытие/закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется сторожем.

2.6. Во время занятий запасные выходы должны быть закрыты на задвижки, позволяющие в экстренных случаях открыть выходы без ключа.

### 3. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ ДЮСШ.

3.1. Вход в здание МБУДО «Темниковская ДЮСШ» осуществляется видеонаблюдением.

3.2. Начало занятий в МБУДО «Темниковская ДЮСШ» осуществляется в связи с расписанием в группах. Учащиеся обязаны прибыть в ДЮСШ не позднее чем за 10 минут до начала занятий..

3.3. В случае опоздания без уважительной причины учащиеся пропускаются в ДЮСШ с разрешения тренера-преподавателя.

3.4. Уходить из ДЮСШ до окончания занятий учащимся разрешается только на основании личного разрешения тренера-преподавателя, врача или представителя администрации.

3.5. Члены секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в ДЮСШ согласно расписанию занятий и при сопровождении тренера-преподавателя.

3.7. Во время каникул учащиеся допускаются в ДЮСШ согласно плану спортивных мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному приказом директора ДЮСШ.

3.8. В случае нарушения дисциплины или правил поведения учащиеся могут быть доставлены к директору, администрации ДЮСШ.

### 4. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ДЮСШ

4.1. Директор МБУДО «Темниковская ДЮСШ», его заместители, и другие сотрудники могут проходить и находиться в помещениях ДЮСШ в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами ответственного за контрольно-пропускной режим.

4.2. Педагогам рекомендовано прибыть в школу не позднее чем за 30 минут до начала занятий в группах.

4.3. Тренеры-преподаватели, члены администрации обязаны заранее предупредить дежурного сторожа-вахтера о времени запланированных

встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

4.4. Остальные работники ДЮСШ приходят в школу в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

#### 5. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) УЧАЩИХСЯ

5.1. Родители могут быть допущены в ДЮСШ при предъявлении документа с фотографией, удостоверяющего личность (паспорт, удостоверение личности).

5.2. С тренерами-преподавателями родители встречаются после занятий.

5.3. Для встречи с тренерами-преподавателями, или администрацией ДЮСШ родители сообщают сторожу-вахтеру фамилию, имя, отчество тренера-преподавателя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, группу в котором он занимается. Сторож-вахтер вносит запись в «Журнале учета посетителей».

5.4. Родителям не разрешается проходить в ДЮСШ с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного и разрешить дежурному их осмотреть.

5.5. Проход в ДЮСШ родителей по личным вопросам к администрации ДЮСШ возможен по предварительной договоренности, с самой администрацией, о чем дежурный должен быть проинформирован заранее.

5.6. В случае не запланированного прихода в ДЮСШ родителей, дежурный выясняет цель их прихода и пропускает в ДЮСШ только с разрешения администрации.

5.7. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании занятий, ожидают их на улице или у поста дежурного в ДЮСШ.

#### 6. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ВЫШЕСТОЯЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРОВЕРЯЮЩИХ ЛИЦ И ДРУГИХ ПОСЕТИТЕЛЕЙ ДЮСШ

6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие ДЮСШ по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором ДЮСШ или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».

6.2. Должностные лица, прибывшие в ДЮСШ с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации ДЮСШ, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности ДЮСШ».

6.3. Группы лиц, посещающих ДЮСШ для проведения и участия в массовых спортивных мероприятиях, турнирах, смотрах и т.п., допускаются в здание ДЮСШ при предъявлении документа.

6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание ДЮСШ, дежурный сторож-вахтер действует по указанию директора ДЮСШ или его заместителя.

## 9. ПОРЯДОК ПРОПУСКА НА ПЕРИОД ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ЛИКВИДАЦИИ АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ.

9.1. Пропускной режим в здание ДЮСШ на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

9.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

## 10. ПОРЯДОК ЭВАКУАЦИИ ПОСЕТИТЕЛЕЙ, РАБОТНИКОВ И СОТРУДНИКОВ ДЮСШ ИЗ ПОМЕЩЕНИЙ И ПОРЯДОК ИХ ОХРАНЫ.

10.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и сотрудников из помещений ДЮСШ при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

10.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях ДЮСШ эвакуируются из здания в соответствии с

планом эвакуации находящимся в помещении ДЮСШ на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения школы прекращается. Сотрудники школы и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание МБУДО «Темниковская ДЮСШ».

Директор МБУДО

«Темниковская ДЮСШ»

В.А.Пархаев

С правилами контрольно-пропускного режима ознакомлены: